

Into Campus

Leder

Leder av Into Campus har det overordnede ansvar for planlegging og gjennomføring av fadderuken ved Kristiania. Leder er også ansvarlig for at fadderuken gjennomføres i tråd med SKBs retningslinjer. Leder er ansvarlig for at utvalget følger administrasjonen på skolen sitt reglement, og vil være deres nærmeste kontaktperson. Som leder står du økonomisk ansvarlig for utvalget og skal sammen med økonomiansvarlig i hovedstyret skrive årsbudsjett. Utover disse arbeidsoppgavene skal du bistå de andre utvalgsmedlemmene ved behov.

Nestleder

Nestleder har ansvar for det administrative i utvalget som involverer møteinnkallelser, referater og statusrapporter. Nestleder skal i samarbeid med markedsansvarlig også være med på å lage kjøreplaner til alle arrangementene, slik at alle involverte parter til enhver tid vet hva som foregår. En annen viktig del av vervet består i å bistå utvalget ved planlegging og gjennomføring av arrangementer, samt delta på ukentlige møter. Nestleder deltar også på utvalgsleder møte. Nestleder er stedfortreder der leder selv ikke kan delta.

Markedsansvarlig

Markedsansvarlig har ansvar for å planlegge promotering og markedsføring av arrangementene gjennom uken. Du har ansvar for eventuelle sponsorer, eksterne aktører til stand virksomhet og tilpassede avtaler gjennom uken. Du jobber tett med leder i utvalget, PR og markedsavdelingen i SKB. En annen viktig del av vervet består i å bistå utvalget ved planlegging og gjennomføring av arrangementer, samt delt på ukentlige møter i utvalget.

Bookingansvarlig

Bookingansvarlig har det overordnede ansvaret for å booke og planlegge alt som er nødvendig for arrangementet. Dette vil være artister, lokaler og andre avtaler med eksterne aktører. Under selve fadderuken har bookingansvarlig ansvar for artistene og oppfølging av disse. En annen viktig del av vervet består i å bistå utvalget ved planlegging og gjennomføring av arrangementer, samt delt på ukentlige møter i utvalget.

Fadderansvarlig

Fadderansvarlig har ansvar for rekruttering av faddere til fadderuken. Videre vil du sette sammen faddergrupper og fordele de nye studentene i disse. En annen viktig del av vervet består i å bistå utvalget ved planlegging og gjennomføring av arrangementer, samt delt på ukentlige møter i utvalget.