

Leder

Er det en ledestjerne i deg? Har du lyst til å bygge lag sammen med andre kompetente mennesker? Er du glad i politikk og organisasjon? Da kan denne stillingen være for deg!

En av de viktigste arbeidsoppgavene som leder av organisasjonen, samt sentralstyret i sin helhet, er strategisk arbeid. Hva skal Studentunionen jobbe med? Hvor skal vi ende opp? Hvilke politiske prioriteringer skal vi gjøre? Dette er viktige problemstillinger som du som leder må forstå, samt ha evnen til å håndtere.

Som leder er man ansiktet både utad og innad i Studentunionen. I stillingen jobber man primært med politisk påvirkningsarbeid, samt opprettholding av samarbeid med våre viktigste partnere. Du skal også være en støttefunksjon for de andre du jobber med.

Personen i dette vervet må ha gode diplomatiske evner, og kunne operere som en megler mellom de mange forskjellige partene i organisasjonen. En annen viktig egenskap er å sikre god kulturbygging i organisasjonen. Som leder av en organisasjon med forskjellige lokasjoner med varierende antall studenter, er det viktig at du ser alle sider av organisasjonen og jobber for å skape samhold på tvers.

Arbeidsoppgaver:

- Være den øverst ansvarlige personen i organisasjonen.
- Lede arbeidet i landsstyret og sentralstyret.
- Følge opp hovedstyrene i Oslo og Bergen.
- Sitte som representant i Høyskolestyret og Sentralt Utdanningsutvalg
- Opprettholde god kommunikasjon med ledelsen av Kristiania.
- Jobbe politisk opp mot Kristiania.
- Jobbe politisk opp mot Norsk studentorganisasjon (NSO) og Organisasjon for Norske Fagskolestudenter (ONF).

Ønskede kvalifikasjoner:

- God kjennskap til Studentunionen Kristiania
- God muntlige og skriftlige kommunikasjonsevner for å kunne formidle klare instruksjoner, gi tilbakemeldinger og kommunisere med ulike interessenter internt og eksternt.
- Kunne planlegge og koordinere aktiviteter, håndtere flere oppgaver samtidig og opprettholde orden og struktur i arbeidsmiljøet.
- Identifisere problemer, analysere situasjoner grundig og utvikle effektive løsninger for å oppnå målene til organisasjonen.
- Evne til å samarbeide effektivt med andre teammedlemmer, støtte deres suksess og bidra til et positivt og produktivt arbeidsmiljø.
- Kunne håndtere tidsbegrensninger effektivt, prioritere oppgaver for å oppnå målene innenfor gitte frister.
- Villig til å fortsette å utvikle seg selv og lære seg nye ting.