

Linjeforening INNO

Leder

Leder har ansvar for å passe på at alle vervene gjør det de skal. Det er viktig å holde engasjementet oppe i gruppen, ved å innkalle til ukentlige møter eller gjøre gøyale ting.

Oppgaver:

- Innkalle til ukentlige møter.
- Ha oversikt over dokumenter og mail.
- Alltid ha oversikt over alt som foregår i Linjeforeningen.
- Møte opp på Utvalgsleder Møter.
- Opprettholde kontakt med andre linjeforeninger.

Nestleder

Nestleder er ansvarlig for å hjelpe leder, samt hjelpe med å holde kontakt og oversikt. Nestleder fungerer også som vara dersom leder eller andre i gruppen er borte.

Oppgaver:

- Ta referat på alle møter som sendes til nestleder til SK.
- Sende innkalling til møter.
- Være vara dersom medlem er borte. Inkluderer å følge agendaen på møter dersom leder er borte.
- Møte opp på Utvalgsleder møter.
- Gi en hjelpende hånd hvis det trengs.

Arrangementansvarlig

Arrangementansvarlig er ansvarlig for alle sosiale arrangementer. Dersom gruppen bestemmer seg for et arrangement er det arrangementsansvarlig som står for utføringen.

Oppgaver:

- Å stå for gjennomføring av sosiale arrangement.
- Å booke og ha samtale med lokalet og samarbeidspartner før, under og etter arrangementet.
- Å delegere roller under arrangementet (inkluderer samarbeid med PR-ansvarlig rundt arrangementet).
- Å oppdatere om utføring på de ukentlige møtene.

PR-ansvarlig

PR-ansvarlig synliggjør Linjeforeningen, og alt som gjennomføres av den.

Oppgaver:

- Ansvar for Instagram, med samarbeid med PR i SK for ulike layout.

- Ansvar for Facebook siden (offentlig).
- Ansvar for INNO Bergen. Dette inkluderer å legge til nye studenter, ved å få hjelp av klasserepresentanter.
- Lage arrangementer på Facebook, med samarbeid med PR i SK for ulike layout.
- Ha kontakt med klasse representantene gjennom Facebook. Dette er for å kunne dele informasjon rundt arrangementer etc. ordentlig.

Fagansvarlig

Fagansvarlig er ansvarlig for alle faglige arrangementer. Dersom gruppen bestemmer seg for å få inn en faglig gjesteforeleser eller lignende er det fagansvarlig som står for utføringen.

Oppgaver:

- Å stå for gjennomføring av minst 2 faglige arrangement per semester.
- Å kommunisere med manager/foredragsholder om innhold, dato og pris.
- Å booke rom/auditorium.
- Å delegere roller under arrangementet (inkluderer samarbeid med PR-ansvarlig rundt arrangementet).
- Å oppdatere om utføring på de ukentlige møtene.

Prosjektleder

Prosjektleder jobber med å gjennomføre Inno Games vårsemester. Ansvarlig har også en egen komité som jobber og øver seg frem til ølympiaden.

Oppgaver:

- Være leder for komiteen.
- Lage mindre sosiale arrangementer som er lignende den endelige ølympiaden.
- Snakke sammen med ølympiade-ansvarlig i Oslo, og samarbeide.
- Utføre egen budsjettering.

Prosjektkomité

Prosjektkomité bistår prosjektleder i planlegging og gjennomføring av aktuelle arrangement.